



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado da Casa Civil  
Subsecretaria Técnico-Executiva



## Anexo I

Tabela 1 – Cronograma Central do Projeto

CRONOGRAMA GERAL DO PROJETO				
LINHA DE AÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	DIAS CORRIDOS
<b>LINHA DE AÇÃO 01 - MAPEAMENTO DOS CARGOS EM COMISSÃO SECC</b>	<b>SUBGERAL/SECC</b>	<b>22/02/2022</b>	<b>28/04/2023</b>	<b>431</b>
A) PLANEJAR MÓDULO 01: Elaborar Plano Piloto SECC	SUBG/SECC	22/02/2022	19/12/2022	301
B) EXECUTAR MÓDULO 01: Mapear Cargos e Atribuições	SUBG/SECC	29/10/2022	31/03/2023	154
C) PLANEJAR MÓDULO 02: Plano Interno de Adequação	SUBG/SECC	03/04/2023	28/04/2023	26
<b>LINHA DE AÇÃO 02 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE ADEQUAÇÃO SECC</b>	<b>SUBGERAL/SECC</b>	<b>17/04/2023</b>	<b>01/12/2023</b>	<b>229</b>
A) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE I: Contratações Públicas	SUBADM/SECC	17/04/2023	31/08/2023	137
B) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE II: Concursos Públicos	SUBGEP/SECC	17/04/2023	01/12/2023	229
C) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE III: Projeto de Lei ou Minuta de Decreto	ASJUR/SECC	17/04/2023	22/09/2023	159
<b>LINHA DE AÇÃO 03 - CONSOLIDAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA SECC</b>	<b>SUBGERAL/SECC</b>	<b>19/12/2022</b>	<b>02/06/2023</b>	<b>166</b>
A) ELABORAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	SUBGEP/SECC	19/12/2022	02/06/2023	166
<b>LINHA DE AÇÃO 04 - APLICAÇÃO DA METODOLOGIA NAS DEMAIS SECRETARIAS</b>	<b>SUBGERAL/SECC</b>	<b>28/04/2023</b>	<b>28/12/2024</b>	<b>611</b>
A) APRESENTAÇÃO E ALINHAMENTO DA METODOLOGIA DE TRABALHO	SUBGEP/SECC	28/04/2023	28/12/2024	611
B) EXECUTAR MÓDULO 01: Mapear Cargos e Atribuições	Secretarias	28/04/2023	29/09/2023	155
C) PLANEJAR MÓDULO 02: Plano Interno de Adequação	Secretarias	02/10/2023	29/12/2023	89
D) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE I: Contratações Públicas	Secretarias	20/11/2023	23/08/2024	278
E) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE II: Concursos Públicos	Secretarias	20/11/2023	28/12/2024	405
<b>LINHA DE AÇÃO 05 - TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA</b>	<b>SUBGERAL/SECC</b>	<b>22/02/2022</b>	<b>28/12/2024</b>	<b>1041</b>
A) ELABORAR RELATÓRIOS GERENCIAIS	SUBG/SECC	22/02/2022	28/12/2024	1041
B) PROMOVER REUNIÕES DE GOVERNANÇA	SUBG/SECC	22/02/2022	28/12/2024	1041

Tabela 2 – Cronograma Central do Projeto – Linha Temporal das Ações

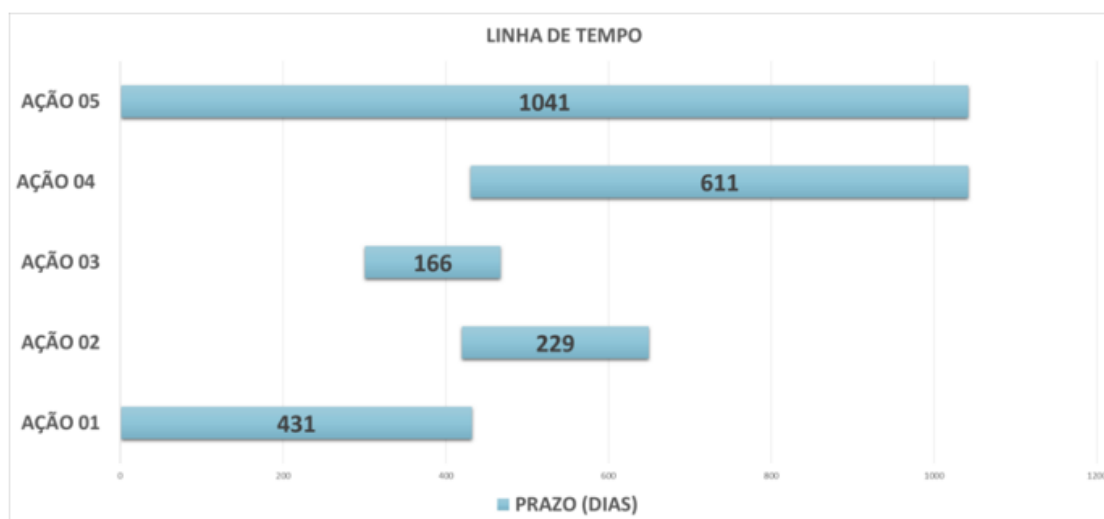


Tabela 3 – Cronograma Central do Projeto – Ação 01

TAREFA	RESPONSÁVEL	PRODUTOS	INICIO PREVISTO	FIM PREVISTO	DIAS
<b>LINHA DE AÇÃO 01 - MAPEAMENTO DOS CARGOS EM COMISSÃO</b>	<b>SUBG/SECC</b>	-	<b>22/02/2022</b>	<b>28/04/2023</b>	<b>431</b>
<b>A) PLANEJAR MÓDULO 01: Elaborar Plano Piloto SECC</b>	<b>SUBG/SECC</b>	<b>Projeto Estruturado</b>	<b>22/02/2022</b>	<b>19/12/2022</b>	<b>301</b>
A.1 - Criar Grupo de Trabalho Técnico	GT TAG SECC	Resolução SECC	22/02/2022	18/03/2022	25
A.2 - Elaborar Plano de Trabalho Detalhado	GT TAG SECC	Plano de Trabalho elaborado	23/02/2022	01/04/2022	38
A.3 - Plano de Trabalho Detalhado validado pelo GT	GT TAG SECC	Plano de Trabalho validado	31/03/2022	01/04/2022	2
A.4 - Validar TAG junto ao TCE	GT TAG SECC	TAG aprovado pelo TCE	26/07/2022	19/12/2022	147
<b>B) EXECUTAR MÓDULO 01: Mapear Cargos e Atribuições</b>	<b>SUBG/SECC</b>	<b>Mapa de Cargos e Atribuições</b>	<b>29/10/2022</b>	<b>31/03/2023</b>	<b>154</b>
B.1 - Definir Metodologia de Mapeamento de Cargos Atribuições do ERJ	GT TAG SECC	Metodologia definida	29/10/2022	19/12/2022	52
B.2 - Extrair e Tratar da Base Bruta de Dados com Cargos e Atribuições via sistema de RH	GT TAG SECC	Base de Dados Bruta Tratada com Cargos e Atribuições	09/01/2023	19/01/2023	11
B.3 - Apurar Funções desempenhadas pelos servidores listados nas Bases subdivididas	GT TAG SECC	Mapa de Cargos SECC elaborado	23/01/2023	31/03/2023	68
<b>C) PLANEJAR MÓDULO 02: Plano Interno de Adequação</b>	<b>SUBG/SECC</b>	<b>Plano Interno Elaborado e Aprovado</b>	<b>03/04/2023</b>	<b>28/04/2023</b>	<b>26</b>
C.1 - GT analisar Mapa SECC elaborado com atribuições	GT TAG SECC	Reunião de governança	03/04/2023	14/04/2023	12
C.2 - Definir Estratégia: Medidas de Ajuste interno SECC	GT TAG SECC	Painel de Medidas/Ações	17/04/2023	28/04/2023	12
C.3 - Elaborar Plano de Adequação SECC	GT TAG SECC	Plano de Adequação elaborado	17/04/2023	28/04/2023	12
C.4 - Aprovar Plano de Adequação SECC no GT	GT TAG SECC	Plano de Adequação aprovado	17/04/2023	28/04/2023	12

Tabela 4 – Cronograma Central do Projeto – Ação 2

TAREFA	RESPONSÁVEL	PRODUTOS	INICIO PREVISTO	FIM PREVISTO	DIAS
<b>LINHA DE AÇÃO 02 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE ADEQUAÇÃO</b>	<b>SUBG/SECC</b>	<b>Plano Interno implementado</b>	<b>17/04/2023</b>	<b>01/12/2023</b>	<b>229</b>
<b>A) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE I: Contratações Públicas</b>	<b>SUBADM/SECC</b>	<b>Contratos de Serviços</b>	<b>17/04/2023</b>	<b>31/08/2023</b>	<b>137</b>
A.1 - Identificar os serviços necessários à SECC para terceirização	SUBADM/SECC	Plano de Contratações	17/04/2023	28/04/2023	12
A.2 - Elaborar Plano de contratação individual dos serviços definidos	SUBADM/SECC	Plano de Contratações	28/04/2023	31/05/2023	34
A.3 - Implementar Contratações	SUBADM/SECC	Licitações em curso	01/06/2023	31/08/2023	92
A.4 - Promover substituição de serviços sem interrupção	SUBADM/SECC	Contrato assinado	31/07/2023	31/08/2023	32
<b>B) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE II: Concursos Públicos</b>	<b>SUBGEP/SECC</b>	<b>Concurso realizado</b>	<b>17/04/2023</b>	<b>01/12/2023</b>	<b>229</b>
B.1 - Identificar serviços/atividades prestados por comissionados típicos de servidor efetivo	SUBGEP/SECC	Funções mapeadas	17/04/2023	28/04/2023	12
B.2 - Identificar carreira(s) correlatas às atividades	SUBGEP/SECC	Carreira(s) identificada(s)	17/04/2023	28/04/2023	12
B.3 - Elaborar Planejamento de Concurso(s) Público(s)	SUBGEP/SECC	Planejamento elaborado	28/04/2023	31/05/2023	34
B.3.1 - Elaborar Nota Técnica para realização de concursos e submeter aprovação CSRRF	SUBGEP/SECC	NT elaborada	28/04/2023	31/05/2023	34
B.3.2 - Analisar e implementar medidas de ajuste frente RRF	SUBGEP/SECC	Medidas RRF implementadas	28/04/2023	31/05/2023	34
B.3.3 - Aprovar Planejamento de Concurso	SUBGEP/SECC	Concurso aprovado	28/04/2023	31/05/2023	34
B.4 - Realizar Concurso(s) Público(s)	SUBGEP/SECC	Concurso realizado	01/06/2023	01/12/2023	184
<b>C) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE III: Projeto de Lei ou Minuta de Decreto</b>	<b>ASJUR/SECC</b>	<b>Projeto de Lei/Minuta de Decreto Apresentados</b>	<b>17/04/2023</b>	<b>22/09/2023</b>	<b>159</b>
C.1 - Elaborar uma proposta de PL ou minuta de Decreto	ASJUR/SECC	Proposta PL/Minuta de Decreto elaborada	17/04/2023	14/07/2023	89
C.2 - Revisar proposta PL ou minuta de Decreto	ASJUR/SECC	Proposta PL/Minuta de Decreto revisada	17/07/2023	18/08/2023	33
C.3 - Remeter à ASSAL para elaboração da mensagem e envio à ALERJ (PL) ou para publicação (Decreto)	ASJUR/SECC	Proposta PL/Minuta de Decreto remetida a ASSAL	21/08/2023	22/09/2023	33

Tabela 5 – Cronograma Central do Projeto – Ação 3

TAREFA	RESPONSÁVEL	PRODUTOS	INICIO PREVISTO	FIM PREVISTO	DIAS
<b>LINHA DE AÇÃO 03 - CONSOLIDAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SECC</b>	<b>SUBG/SECC</b>	<b>Estrutura publicada</b>	<b>19/12/2022</b>	<b>02/06/2023</b>	<b>166</b>
<b>A) ELABORAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b>	<b>SUBGEP/SECC</b>	<b>Estrutura SECC publicada</b>	<b>19/12/2022</b>	<b>02/06/2023</b>	<b>166</b>
B.1 - Mapear Unidades Organizacionais vigentes e principais atribuições	GT TAG SECC	Mapeamento Organizacional	19/12/2022	31/01/2023	44
B.2 - Mapear as necessidades técnicas das Subsecretaria	GT TAG SECC	Necessidades mapeadas	28/02/2023	24/03/2023	25
B.3 - Elaborar propostas de estrutura por Subsecretaria	GT TAG SECC	Propostas iniciais elaboradas	06/03/2023	07/04/2023	33
B.4 - Validar propostas elaboradas	GT TAG SECC	Propostas validadas	10/04/2023	21/04/2023	12
B.5 - Aprovar e Publicar Estrutura Organizacional	GT TAG SECC	Estrutura SECC publicada	17/04/2023	02/06/2023	47

Tabela 6 – Cronograma Central do Projeto – Ação 4

TAREFA	RESPONSÁVEL	PRODUTOS	INICIO PREVISTO	FIM PREVISTO	DIAS
<b>LINHA DE AÇÃO 04 - APLICAÇÃO DA METODOLOGIA NAS DEMAIS SECRETARIAS</b>	<b>SUBG/SECC</b>	-	<b>28/04/2023</b>	<b>28/12/2024</b>	<b>611</b>
<b>A) APRESENTAÇÃO E ALINHAMENTO DA METODOLOGIA DE TRABALHO</b>	<b>SUBGEP/SECC</b>	<b>Reuniões de Alinhamento</b>	<b>28/04/2023</b>	<b>28/12/2024</b>	<b>611</b>
A.1 - Promover alinhamento metodológico com os RHs Setoriais	SUBGEP/SECC	-	28/04/2023	31/05/2023	34
A.2 - Suporte Técnico aos RHs Setoriais	SUBGEP/SECC	-	28/04/2023	28/12/2024	611
<b>B) EXECUTAR MÓDULO 01: Mapear Cargos e Atribuições</b>	<b>Secretarias</b>	<b>Mapa de Cargos e Atribuições</b>	<b>28/04/2023</b>	<b>29/09/2023</b>	<b>155</b>
B.1 - Extrair e Tratar Bruta de Dados com Cargos e Atribuições via sistema de RH	SUBGEP/SECC	Base de Dados Bruta com Cargos e Atribuições	28/04/2023	12/05/2023	15
B.2 - Apurar Funções desempenhadas pelos servidores listados nas Bases subdivididas	RHs Setoriais	Mapa de Cargos SECC elaborado	15/05/2023	29/09/2023	138
<b>C) PLANEJAR MÓDULO 02: Plano Interno de Adequação</b>	<b>Secretarias</b>	<b>Plano Interno Elaborado e Aprovado</b>	<b>02/10/2023</b>	<b>29/12/2023</b>	<b>89</b>
C.1 - Definir Estratégia: Medidas de Ajuste	Secretarias	Painel de Medidas/Ações	02/10/2023	12/10/2023	11
C.2 - Elaborar Plano de Adequação por Secretaria	Secretarias	Plano de Adequação elaborado	20/11/2023	29/12/2023	40
<b>D) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE I: Contratações Públicas</b>	<b>Secretarias</b>	<b>Contratos de Serviços</b>	<b>20/11/2023</b>	<b>23/08/2024</b>	<b>278</b>
D.1 - Identificar os serviços necessários para terceirização	Secretarias	Plano de Contratações	20/11/2023	29/12/2023	40
D.2 - Elaborar Plano de contratação individual dos serviços definidos	Secretarias	Plano de Contratações	02/01/2024	08/03/2024	67
D.3 - Elaborar e Implementar Contratações	Secretarias	Licitações em curso	11/03/2024	26/07/2024	138
D.4 - Promover substituição de serviços sem interrupção	Secretarias	Contrato assinado	29/07/2024	23/08/2024	26
<b>E) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE II: Concursos Públicos</b>	<b>Secretarias</b>	<b>Concurso realizado</b>	<b>20/11/2023</b>	<b>28/12/2024</b>	<b>405</b>
E.1 - Identificar serviços/atividades prestados por comissionados típicos de servidor efetivo	Secretarias	Funções mapeadas	20/11/2023	29/12/2023	40
E.2 - Identificar carreira(s) correlatas às atividades	Secretarias	Carreira(s) identificada(s)	01/01/2024	22/03/2024	82
E.3 - Elaborar Planejamento de Concurso(s) Público(s)	Secretarias	Planejamento elaborado	25/03/2024	26/07/2024	124
E.3.1 - Identificar tipo(s) de carreira(s) para substituição (com lista quantitativa) e remeter à SUBGEP/SECC	Secretarias	Carreira(s) identificada(s)	25/03/2024	26/04/2024	33
E.3.2 - Validar listagem quantitativas de cargos para concurso recebidas dos órgãos	SUBGEP/SECC	Quantitativo de cargos para concurso validado	29/04/2024	24/05/2024	26
E.3.3 - Analisar e implementar medidas de ajuste frente RRF	SUBGEP/SECC	Medidas RRF implementadas	27/05/2024	21/06/2024	26
E.3.4 - Aprovar Planejamento de Concurso	SUBGEP/SECC	Concurso aprovado	24/06/2024	27/07/2024	34
E.4 - Realizar Concurso(s) Público(s)	SUBGEP/SECC	Concurso realizado	29/07/2024	28/12/2024	153
<b>F) EXECUTAR MÓDULO 02   PARTE III: Projeto de Lei</b>	<b>Secretarias</b>	<b>Projeto de Lei Apresentado</b>	<b>01/01/2024</b>	<b>25/05/2024</b>	<b>146</b>
C.1 - Elaborar uma proposta de PL ou minuta de Decreto	Secretarias	Proposta PL/Minuta de Decreto elaborada	01/01/2024	29/03/2024	89
C.2 - Revisar proposta PL ou minuta de Decreto	SECC/ASJUR	Proposta PL/Minuta de Decreto revisada	01/04/2024	27/04/2024	27
C.3 - Remeter à ASSAL para elaboração da mensagem e envio à ALERJ (PL) ou para publicação (Decreto)	SECC/ASJUR	Proposta PL/Minuta de Decreto remetida a ASSAL	29/04/2024	25/05/2024	27

Tabela 7 – Cronograma Central do Projeto – Ação 5

TAREFA	RESPONSÁVEL	PRODUTOS	INICIO	FIM	DIAS
			PREVISTO	PREVISTO	
<b>LINHA DE AÇÃO 05 - TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA</b>	<b>SUBG/SECC</b>	-	<b>22/02/2022</b>	<b>28/12/2024</b>	<b>1041</b>
<b>A) ELABORAR RELATÓRIOS GERENCIAIS</b>	<b>SUBG/SECC</b>	<b>Relatórios Gerenciais</b>	<b>22/02/2022</b>	<b>28/12/2024</b>	<b>1041</b>
A.1 - Acompanhar a evolução das Linhas de Ações do Projeto	GT TAG SECC	-	22/02/2022	28/12/2024	1041
A.2 - Propor medidas de ajuste no planejamento inicial	GT TAG SECC	-	22/02/2022	28/12/2024	1041
A.3 - Gerenciar Riscos	GT TAG SECC	-	22/02/2022	28/12/2024	1041
A.4 - Atender solicitações técnicas dos órgãos	GT TAG SECC	-	28/04/2023	28/12/2024	611
A.5 - Apresentar Relatórios de Evolução - TCE e TJ (a cada 90 dias)	GT TAG SECC	-	03/04/2023	28/12/2024	636
<b>B) PROMOVER REUNIÕES DE GOVERNANÇA</b>	<b>SUBG/SECC</b>	<b>Governança</b>	<b>22/02/2022</b>	<b>28/12/2024</b>	<b>1041</b>
B.1 - Reuniões de Acompanhamento (mensal)	GT TAG SECC	-	02/01/2023	28/12/2024	727
B.2 - Propor medidas de ajuste no planejamento inicial	GT TAG SECC	-	02/01/2023	28/12/2024	727
B.3 - Gerenciar Comunicação com os setores externos	GT TAG SECC	-	22/02/2022	28/12/2024	1041

Rio de Janeiro, 16 junho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **Izabel Maria Brito Toledo, Presidente**, em 21/06/2023, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Carvalho de Menezes, Conselheiro Presidente**, em 21/06/2023, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jackson de Oliveira Emerick, Presidente**, em 21/06/2023, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alex Santos de Oliveira, Presidente**, em 21/06/2023, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcela Ortiz Quinteiros Jorge, Diretora-Presidente**, em 21/06/2023, às 21:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Teixeira Dubeux, Procurador-Geral do Estado**, em 22/06/2023, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gelby Luis Justo Lima, Presidente**, em 22/06/2023, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cesar Miranda Ribeiro, Presidente**, em 23/06/2023, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Lessa Flores Rodrigues, Presidente**, em 23/06/2023, às 13:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Provençano dos Reis Leal, Conselheiro Presidente**, em 23/06/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Halan Harlens Pacheco de Moraes, Diretor-Presidente**, em 23/06/2023, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo de Lima Matias, Presidente**, em 26/06/2023, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Philipe Campello Costa Brondi da Silva, Presidente**, em 05/07/2023, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cássio da Conceição Coelho, Presidente**, em 06/07/2023, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cláudio Bomfim de Castro e Silva, Governador**, em 06/07/2023, às 21:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **54049016** e o código CRC **EC654181**.