

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

eTCERJ

Manual de credenciamento no sistema eTCERJ e acesso ao
módulo de comunicação de titularidade

VERSÃO 2025

janeiro de 2025

Sumário

Credenciamento.....	3
Cadastro no eTCERJ utilizando o certificado digital	3
Cadastro no eTCERJ utilizando o conta Gov.br	4
Comunicação de Titularidade.....	8
Habilitar recebimento de notificações pelo SICODI.....	10

O módulo de comunicação de titularidade é de uso exclusivo do Titular da Unidade Gestora e pode ser acessado pelo sistema [eTCERJ](https://www.tcerj.tc.br/etcerj/) (<https://www.tcerj.tc.br/etcerj/>).

A imagem mostra a interface de autenticação do sistema eTCERJ. No topo, há o logotipo do sistema, composto por um ícone de 'u' em um círculo azul e o texto 'eTCERJ TRIBUNAL DIGITAL'. Abaixo, o formulário pergunta 'Já possui uma conta?' e contém campos para 'CPF:' e 'SENHA:'. Um botão azul 'ENTRAR' está à esquerda e um link 'Esqueci minha senha' à direita. A seção 'Outras opções' oferece: 'Acesso com certificado digital' (botão azul), 'Entrar com gov.br' (com uma tag 'Novidade' em um botão vermelho) e 'Quero me cadastrar' (botão cinza). Na base, há links para 'Manuais' e 'Help Desk/Perguntas frequentes'.

Figura 1-Tela de autenticação do sistema eTCERJ

Caso o Titular ainda não tenha realizado o auto cadastro para acesso ao sistema, poderá escolher entre cadastrar um certificado digital e-CPF A3 do tipo token ou cadastrar uma conta gov.br, nível ouro ou prata.

Credenciamento

Cadastro no eTCERJ utilizando o certificado digital

Para cadastramento do certificado digital o usuário deve:

- Ter em sua posse um certificado digital no padrão e-CPF A3;
- Ter instalado na máquina em que vai acessar o sistema eTCERJ o driver fornecido pela empresa que vendeu o certificado digital;
- Instalar a aplicação [Novo assinador digital] para assinar documentos a partir do site do TCE: <http://www.tce.rj.gov.br/web/guest/downloads>
- Conectar na porta USB o token do certificado digital;
- Selecionar a opção [Quero me cadastrar] na tela principal do sistema eTCERJ e seguir as instruções das telas;
- Após preencher as informações de cadastro (Figura 2), aceitar o termo de adesão de acordo, será direcionado para a tela de cadastro realizado(Figura 3).

- Ao selecionar o botão [Autenticar-se], será redirecionado para tela inicial.
- Seleccione o botão [Acesso com certificado digital] para se autenticar (Figura 1)

Figura 2- Registro de usuário

Figura 3- Cadastro realizado

Cadastro no eTCERJ utilizando o conta Gov.br

O Titular deverá utilizar a conta gov.br do nível ouro ou prata.

Os passos a seguir irão permitir que o usuário crie uma conta gov.br e autorize o uso de dados pessoais pelo sistema eTCERJ para ser utilizado no credenciamento.

Caso o usuário já possua conta gov.br, será identificado pelo sistema que redirecionará automaticamente o usuário para a tela de autorização de uso de dados pessoais (Figura 7).

Para criação de conta gov.br e autorização de uso de dados pelo eTCERJ o usuário deve:

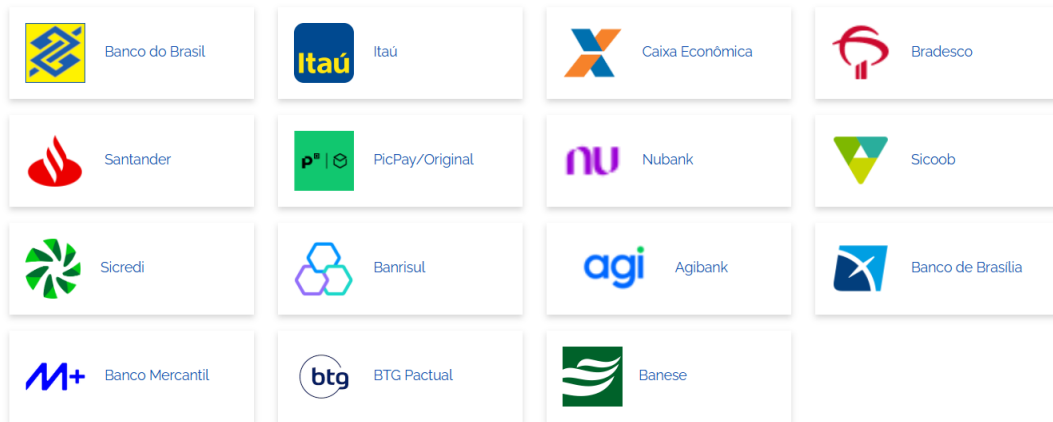
- Selecionar a opção [Entrar com gov.br] na tela principal do sistema eTCERJ (Figura 1) e preencher as informações da tela do gov.br, conforme (Figura 4);
- Se o usuário não possuir conta gov.br, será direcionado para criar uma conta e escolher dentre as diversas formas de validar sua identidade, conforme (Figura 5);
- Após preencher todas as informações de verificação e definir a senha, terá a sua conta gov.br criada. Poderá voltar a tela do eTCERJ pelo botão [Concluir] (Figura 6);
- Selecionar a opção [Entrar com gov.br] na tela principal do sistema eTCERJ (Figura 1) e preencher as informações da tela do gov.br, conforme (Figura 4).
- O sistema gov.br encontrará a conta do usuário e redirecionará para a tela de autorização de dados pessoais para uso do eTCERJ no credenciamento (Figura 7). Selecione o botão [Autorizar];
- O sistema irá direcionar o usuário para a tela de registro de dados do sistema com algumas informações já preenchidas (Figura 8). Após preencher as informações adicionais de cadastro (Figura 8) e aceitar o termo de adesão de acordo, será direcionado para a tela de cadastro realizado (Figura 9).
- Selecione o botão [Entrar com gov.br] para se autenticar (Figura 1);



Figura 4- Tela de autenticação gov.br

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela internet:



O acesso pelo meu banco é seguro?

[Voltar ao início](#)

[Tentar de outra forma](#)

Figura 5- Criação de conta Gov.br

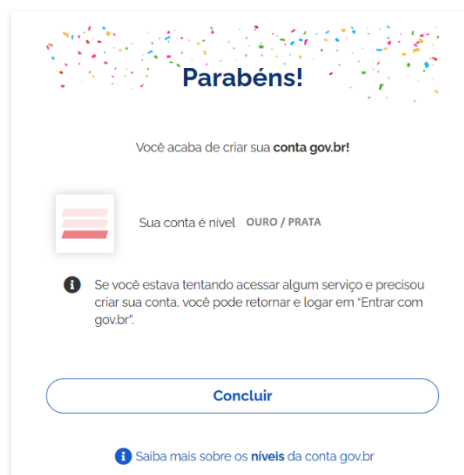


Figura 6- Conclusão da conta gov.br

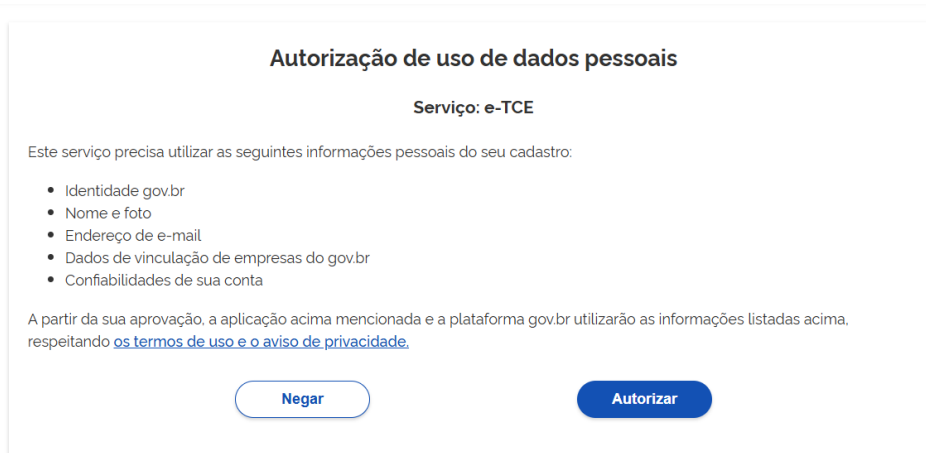


Figura 7- Tela de autorização de uso de dados pessoais

e-TCERJ

Registro de Usuário

Dados Cadastrais

CPF: 221

Nome completo: Inu, Nome

Data de nascimento: []

Gênero: Masculino Feminino

Identidade: []

Orgão expedidor: []

Nacionalidade: []

Naturalidade: []

Naturalidade Estado: []

Telefone: []

Celular: []

Fax: []

Email: andrev@tcerj.br

CEP: []

Logradouro: []

Numero: []

Complemento: []

Bairro: []

Cidade: []

SIGLA Estado: []

Referência: []

*Itens em vermelho são obrigatórios para o envio

Cancelar

Figura 8- Tela de registro de usuários do sistema eTCERJ

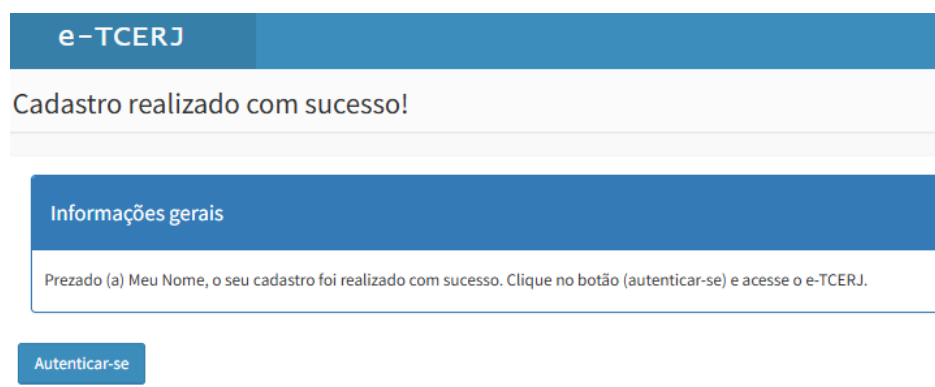


Figura 9- Tela de cadastro realizado

Comunicação de Titularidade

Caso o Usuário seja um Jurisdicionado Titular e não esteja aparecendo a parte das aplicações do Jurisdicionado o usuário deverá proceder a Comunicação de Titularidade do Órgão nos seguintes passos:

- Selecionar a opção [Comunicar Titularidade], na aba [Titularidade], conforme (Figura 10);
- Selecione a opção [Nova remessa] (Figura 11);
- Preencher os dados Solicitados na tela de Informações (Figura 12) e selecionar [Confirmar];
- Anexar os arquivos solicitados na tela de [Documentos] (Figura 13);
- Clicar na etapa de [Verificar pendencias] e enviar o pedido de comunicação de titularidade (Figura 14);
- Finalize a elaboração e envie ao TCE.

Atenção! Após a geração, os dados e documentos informados serão analisados pelo setor responsável no tribunal que irá validar a documentação e proceder o cadastro do jurisdicionado como titular do órgão. Em até 48h o cadastro será atualizado e o Jurisdicionado ao acessar o TCERJ irá apresentar as opções de Jurisdicionado.

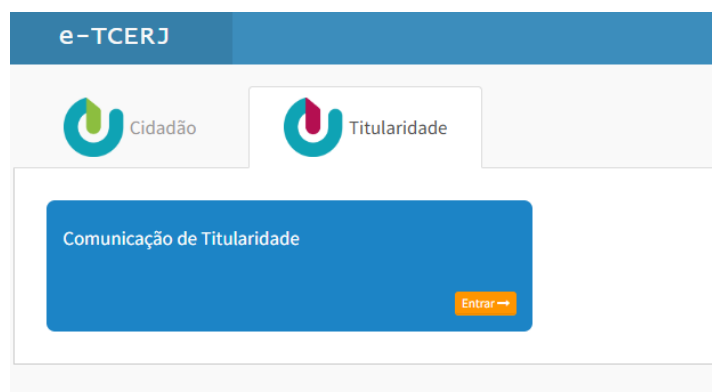


Figura 10- Módulo de Comunicação de titularidade

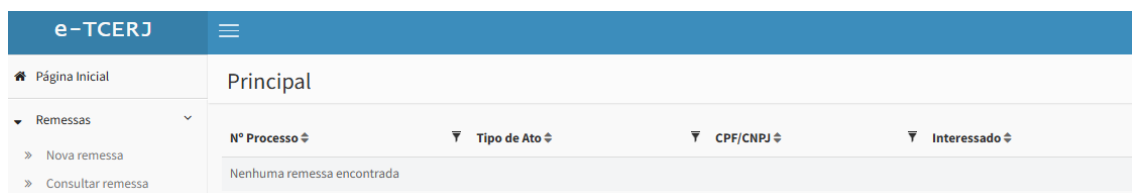


Figura 11- Tela do módulo de comunicação de titularidade

e-TCERJ

Página Inicial

Remessas

- Nova remessa
- Consultar remessa

Incluir Remessa

*Itens em vermelho são Obrigatórios para o envio

Comunicação de Titularidade

CPF/CNPJ 221 10-00

Nome Completo Meu Nome

Identidade

Data de nascimento Sexo Masculino Feminino

Telefone Email

Endereço

Endereço

Logradouro Numero

Figura 12- Tela de informações de remessa

e-TCERJ

Página Inicial

Remessas

- Nova remessa
- Consultar remessa

Comunicação de Titularidade

1 Informações

2 Documentos

3 Verificar Pendências

Documentos digitalizados

Documento	
01. Publicação da Nomeação	<input type="text"/> Se
02. Decreto, ato, portaria ou instrumento congêneres de nomeação	<input type="text"/> Se

Figura 13- Tela de documentação



Figura 14- Tela de Verificar pendências

Habilitar recebimento de notificações pelo SICODI

O acesso ao SICODI é feito por dentro do eTCERJ, na aba [Cidadão] (Figura 15).

Este módulo pode ser utilizado apenas por usuários autenticados por certificado digital ou conta gov.br nível ouro ou prata.

Caso não esteja aparecendo o módulo do SICODI, selecione o nome do usuário no canto superior direito (Figura 16).

Ao clicar o usuário irá para tela de Edição dos Dados Cadastrais (Figura 16). Nela o usuário deve clicar no botão para habilitar o SICODI (Figura 17) e após esse procedimento apertando no botão [Salvar].

Após ativação, o usuário poderá entrar no módulo SICODI, na aba cidadão, conforme (Figura 15)



Figura 15- Aba cidadão

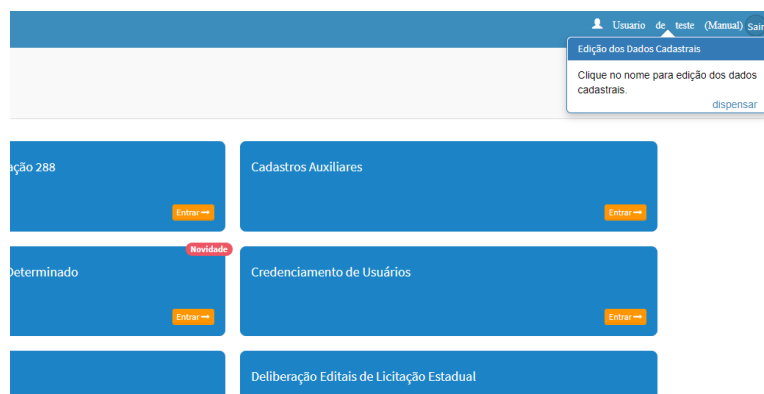


Figura 16- Link de edição de dados cadastrais

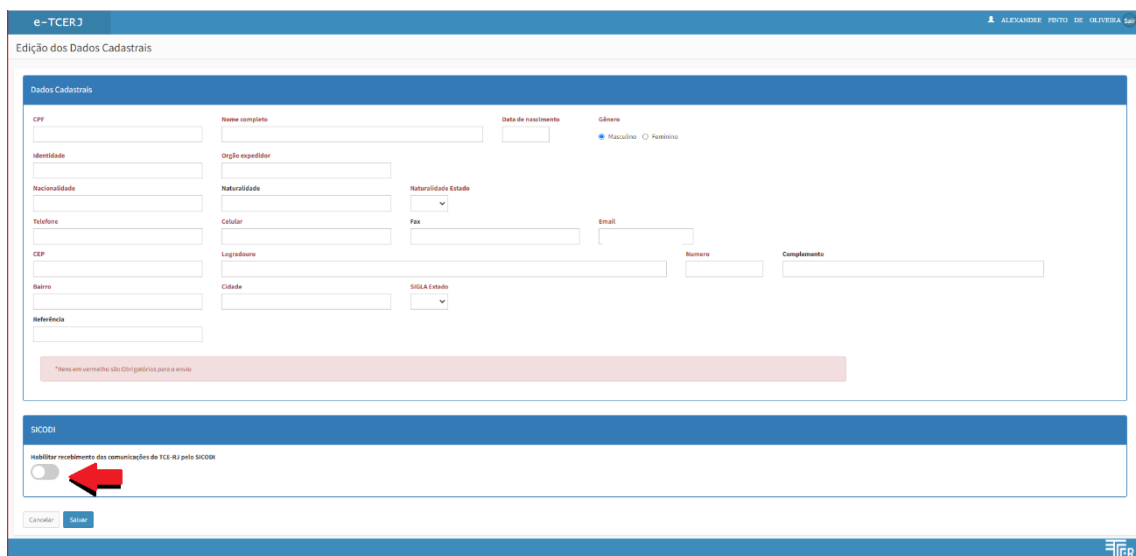


Figura 17- Habilitar recebimento de notificação pelo SICODI