

CERTIDÃO ELETRÔNICA-LRF

Deliberação TCE-RJ nº 350/2024

Novo Módulo de Solicitação de Certidão

**AGOSTO -
2025**

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- **Lei Complementar 101/2000 – Lei de responsabilidade Fiscal**, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.
- **Deliberação TCE-RJ nº 350/2024**, que dispõe sobre as regras para formulação e emissão eletrônica de certidão.
- **Portaria STN nº 1.349/2022**, que Regulamenta os procedimentos e as competências no âmbito da STN para fins de verificação do cumprimento de limites e condições para a contratação de operações de crédito externo ou interno, para a concessão de garantias pelos Estados, DF e Municípios, incluindo seus fundos, autarquias, fundações e empresas estatais dependentes e para a análise da concessão de garantias da União a Estados, DF e Municípios, compreendendo suas autarquias, fundações e empresas estatais dependentes, e dá outras.

INFORMAÇÕES GERAIS

- O pedido de emissão de certidão ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro deverá ser efetuado exclusivamente pelo e-TCERJ.
- Além das legislações relacionadas ao tema, cabe destacar que devem ser observadas as orientações constantes do Manual de Instrução de Pleitos (MIP), regulamentado pela Portaria STN n.º 1349/2022, o qual estabelece os procedimentos de instrução de pedidos de verificação de limites e condições para contratações de operações de crédito e para obtenção e concessão de garantias dirigidos ao Ministério da Fazenda.

ACESSO

O acesso ao novo módulo de solicitação de certidão previsto na Deliberação 350/2024 é feito exclusivamente pelo *e-TCE* mediante cadastro prévio.

<https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/etcerj>

Acesso: <https://www.tce.rj.gov.br/etcerj/>



Já possui uma conta?

CPF:

SENHA:

[ENTRAR](#) [Esqueci minha senha](#)

Outras opções

[Acesso com certificado digital](#)

Entrar com [gov.br](#)

[Quero me cadastrar](#)

[Manuais](#) [Help Desk/Perguntas frequentes](#)

Atenção: O acesso poderá ser efetuado por certificado digital, cadastro de cpf e senha ou pelo GOV.BR.

ACESSO

Caso o usuário ainda não possua cadastro no e-TCE, deverá seguir as orientações disponíveis no Manual de Operação do Sistema e-TCE disponível no seguinte endereço eletrônico:

<https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/etcerj-detalhes>

eTCERJ Detalhes

Imprimir



Manual de Operação - Explicações sobre como se cadastrar, como acessar, os requisitos de utilização e como navegar no sistema.

5 CREDENCIAMENTO DE USUÁRIO

Para acessar o Módulo da **Certidão Eletrônica - LRF**, o usuário obrigatoriamente precisa ser previamente credenciado no Módulo de **Credenciamento de Usuários** no e-TCE, conforme figura abaixo:



- Certidão de Dívida Ativa - Acompanhamento Municipal
- Certidão de Dívida Ativa - Inscrição Municipal
- Certidão Eletrônica - LRF
- Concurso Público / Processo Seletivo Público
- Contratação de Pessoal por Prazo Determinado

5 MÓDULO – CERTIDÃO ELETRÔNICA - LRF

Após o credenciamento do usuário, ao acessar o e-TCE, o sistema apresentará as aplicações disponíveis. Basta selecionar o módulo “CERTIDÃO ELETRÔNICA - LRF”, conforme figura abaixo:

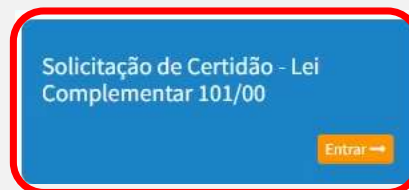
The screenshot displays the e-TCE system interface with the following components:

- Navigation Menu:** Jurisdicionado (highlighted with a red box), Titularidade, Cidadão, and Protocolo Eletrônico.
- Module Grid:** A grid of 12 modules, each with a "Novidade" (New) badge and an "Entrar" (Enter) button:
 - Agravo contra Decisão Monocrática
 - Cadastro de Obras Paralisadas
 - Cadastro de Responsáveis/Deliberação 288
 - Cadastro de Unidades Gestoras - Consórcio Público
 - Cadastro de Unidades Gestoras - ERJ
 - Cadastro de Unidades Gestoras - Poder Executivo Municipal
 - Cadastro de Unidades Gestoras - Poder Legislativo Municipal
 - Cadastros Auxiliares
 - Cadastros Auxiliares (Piloto) - Piloto em ambiente de produção
 - Certidão de Dívida Ativa - Acompanhamento Municipal
 - Certidão de Dívida Ativa - Inscrição Municipal
 - Certidão Eletrônica - LRF** (highlighted with a red box)
- Tooltip:** A tooltip points to the "Certidão Eletrônica - LRF" module, containing the text: "Clique no nome para edição dos dados cadastrais. dispensar".

5 MÓDULO ANTERIOR “SOLICITAÇÕES DE CERTIDÃO – LEI COMPLEMENTAR 101/00”

A partir de 12/08/2025 o módulo anterior utilizado para as solicitações de certidão “**Solicitação de Certidão – Lei Complementar 101/00**” foi descontinuado para as **novas solicitações** de Certidão Eletrônica da LRF, as quais devem ser formuladas exclusivamente pelo novo módulo “**Certidão Eletrônica - LRF**”, também na aba Jurisdicionado.

Pedidos formulados até esta data ainda podem ser consultados no módulo anterior.



5 PROTOCOLO ELETRÔNICO

A partir de 12/08/2025 também não serão mais analisados pedidos de certidão **LRF** no Protocolo Eletrônico, que inclusive passa a evidenciar a mensagem abaixo:

The screenshot displays the 'Novo Protocolo' (New Protocol) form in the TCE-RJ system. The form is titled 'Novo Protocolo' and is for 'Não Jurisdicionado' (Non-Judicial). The form is divided into four steps: 1. Dados Iniciais, 2. Endereço, 3. Dados do Protocolo, and 4. Documentos. The current step is 'Dados do Protocolo'. The form includes fields for 'CPF' (000.000.001-91), 'Identidade' (21.281.408-1), and 'Telefone' ((11) 21212-1212). The form also has radio buttons for 'Pessoa Física' (selected) and 'Pessoa Jurídica'. A modal window is overlaid on the form, displaying a warning icon and the text 'TCE-RJ'. The modal contains the following text: 'Pedidos de Certidão Eletrônica - LRF devem ser formulados **exclusivamente** na aba Jurisdicionado, Natureza Certidão Eletrônica - LRF.' Below this text is a checkbox labeled 'Declaro que não há pedido de Certidão Eletrônica - LRF nessa remessa.' which is checked. At the bottom of the modal are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Continuar' (Continue).

5 PÁGINA INICIAL - MÓDULO CERTIDÃO ELETRÔNICA - LRF



Realiza os pedidos;
Consulta o status da remessa enviada.

Consulta o status de pedidos já aceitos;
Download das certidões emitidas.

5 NOVA REMESSA

Ao solicitar uma nova certidão, deve-se se atentar ao aviso abaixo:



TCE-RJ

Atentar para a necessidade de publicação e divulgação nos meios eletrônicos da Câmara e Prefeitura dos respectivos Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal antes de solicitar a certidão, sob pena de apontamento desta falta na certidão.

[Voltar](#) [Entendi](#)

Caso as publicações devidas não tenham sido realizadas, tal fato será apontado na certidão.

NOVA REMESSA

Na tela inicial, clicar em “*Nova remessa*” e preencher os campos de acordo com tipo de certidão que está sendo requisitada.

The screenshot shows the 'e-TCERJ' system interface. The top navigation bar includes 'e-TCERJ' and 'Unidade gestora - PREFEITURA'. The left sidebar contains a menu with 'Página Inicial', 'Pedido de Certidão Eletrônica - LRF' (with sub-items 'Nova Remessa' and 'Consultar Remessa'), and 'Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF'. The main content area is titled 'Incluir Remessa' and contains a form for 'Certidão Eletrônica - LRF'. A warning message states: 'Atentar para a necessidade de publicação e divulgação nos meios eletrônicos da Câmara e Prefeitura dos respectivos Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal antes de solicitar a certidão, sob pena de apontamento desta falta na certidão.' The form is divided into sections: 'Dados do Pedido' (with fields for 'Exercício', 'Tipo de Certidão', and 'Órgão ou Instituição a quem se destinará a Certidão a ser emitida pelo TCE'), 'Descrição do Pedido (Exposição dos motivos de solicitação da certidão)', and 'Dados do Solicitante' (with fields for 'Nome', 'CPF', 'Cargo', 'Telefone', and 'E-mail'). A 'Confirmar' button and a 'Cancelar' button are at the bottom. Annotations include a red box around 'Nova Remessa' in the sidebar, a red arrow pointing to the 'Tipo de Certidão' field, and a green box around the help icon next to it. A text box explains that these details can be consulted via the icon. Another text box on the left explains that the data must be consistent with the Procurement sent, in case the applicant is not the Chief Executive.

Esses dados terão que estar condizentes com a Procuração enviada, caso o solicitante não seja o Chefe do Poder Executivo.

Para detalhamentos sobre cada campo, é possível consultar este ícone.

Unidade gestora - PREFEITURA

Home > Incluir Certidão Eletrônica - LI

Incluir Remessa

*Itens em vermelho são obrigatórios para o envio

Certidão Eletrônica - LRF

Atentar para a necessidade de publicação e divulgação nos meios eletrônicos da Câmara e Prefeitura dos respectivos Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal antes de solicitar a certidão, sob pena de apontamento desta falta na certidão.

Dados do Pedido

Exercício:

Tipo de Certidão:

Órgão ou Instituição a quem se destinará a Certidão a ser emitida pelo TCE:

Descrição do Pedido (Exposição dos motivos de solicitação da certidão):

0/1000

Dados do Solicitante

Nome: CPF: Cargo:

Telefone: E-mail:

Confirmar Cancelar

NOVA REMESSA

No menu “**Documentos**”, deve ser anexada a procuração, quando o solicitante não for o próprio Chefe do Poder Executivo.

Caso o acesso ao módulo seja feito pelo Chefe do Poder Executivo, não é necessária a anexação da procuração.

Certidão Eletrônica - LRF

1 2 3
Informações Documentos Verificar Pendências

Documento opcional quando o solicitante for o Chefe do Poder Executivo

Documentos digitalizados

Documento
Procuração

Selecionar Excluir

Selecione um arquivo para transferência

NOVA REMESSA

No menu seguinte, o jurisdicionado deverá verificar as pendências, conforme indicado abaixo.

e-TCERJ

Página Inicial

Pedido de Certidão Eletrônica - LRF

- Nova Remessa
- Consultar Remessa

Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF

Certidão Eletrônica - LRF

1 2 3

Informações Documentos Verificar Pendências

Finalizar Remessa

Este procedimento só pode ser realizado se não houver erros.
Ao clicar no botão abaixo o procedimento tem seu status modificado para "Aguardando Envio".

Finalizar Elaboração

Passo 1	✓	
Passo 2	✗	Erro: O documento Procuração não foi anexado.

Serão apontadas quaisquer pendências no envio, como o não preenchimento de campos obrigatórios.

Atenção.

Caso o acesso ao módulo “Certidão Eletrônica – LRF” não tenha sido feito pelo Chefe do Poder Executivo e não tenha sido anexada a procuração conforme orientado na página anterior, o sistema apresentará uma pendência exigindo que tal documentação seja anexada.

Não é permitido enviar uma nova solicitação para o mesmo tipo e período de certidão enquanto o prazo para atendimento ao primeiro pedido ainda estiver vigente.

NOVA REMESSA

Após sanear as pendências apresentadas, basta clicar em **“Finalizar Elaboração”**.

The screenshot displays the e-TCERJ system interface. The top navigation bar shows 'e-TCERJ' and a menu icon. The left sidebar contains navigation options: 'Página Inicial', 'Pedido de Certidão Eletrônica - LRF' (with sub-options 'Nova Remessa' and 'Consultar Remessa'), and 'Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF'. The main content area is titled 'Certidão Eletrônica - LRF' and features a progress indicator with three steps: '1 Informações', '2 Documentos', and '3 Verificar Pendências'. The third step is highlighted with a red box and an arrow. Below the progress indicator, the section 'Finalizar Remessa' contains a warning message: 'Este procedimento só pode ser realizado se não houver erros. Ao clicar no botão abaixo o procedimento tem seu status modificado para "Aguardando Envio".' A blue button labeled 'Finalizar Elaboração' is highlighted with a red box and an arrow. At the bottom, a progress summary shows 'Passo 1' and 'Passo 2' both marked with green checkmarks.

5 ENVIO DA REMESSA

Após finalizar elaboração, o sistema apresentará uma tela para a certificação das informações apensadas ao processo.

e-TCERJ

Página Inicial

Pedido de Certidão Eletrônica - LRF

- Nova Remessa
- Consultar Remessa

Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF

1 Informações

2 Documentos

3 Verificar Pendências

Enviar Processo ao TCE-RJ

Certidão Eletrônica - LRF

Unidade Gestora: PREFEITURA

- Certifico que as informações digitadas no sistema e os documentos encaminhados conferem com os originais.
- Certifico que os documentos encaminhados estão legíveis e atendem à qualidade mínima exigida pelo TCE-RJ.

Retornar para Elaboração

Enviar ao TCE

✓ Após marcar as duas “*flags*”, para enviar o processo ao TCE-RJ, basta clicar no botão “*Enviar ao TCE*”.

✓ Havendo necessidade de edição de alguma informação, basta clicar no botão “*Retornar para Elaboração*”.

Somente será possível excluir solicitação antes do envio da remessa, ou seja, solicitação que esteja com status “Aguardando Envio de Documentos”.

5 RECIBO DE ENVIO REMESSA

Após envio do processo, o sistema apresentará a tela com o número do recibo gerado.

The screenshot displays the e-TCERJ web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Página Inicial', 'Pedido de Certidão Eletrônica - LRF', and 'Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF'. The main content area has three tabs: '1 Informações', '2 Documentos', and '3 Recibo', with the '3 Recibo' tab selected and highlighted by a red box and arrow. Below the tabs, the title 'Recibo Protocolo TCE-RJ' is shown, followed by 'Certidão Eletrônica - LRF'. A field for 'Unidade Gestora: PREFEITURA' is visible. A red box highlights the text 'Nº do protocolo TCE-RJ: 400076-7/25'. Below this, it says 'Enviado por:' followed by a redacted name. The status 'Ato recebido com sucesso às 11:44 de 07 de agosto de 2025' is displayed. A table with the header 'Documento' contains one row with 'Procuração'. At the bottom left, there is a blue 'Imprimir' button, which is pointed to by a red arrow originating from a text box on the right.

✓ Nesta mesma tela, é possível imprimir o recibo gerado clicando no botão “*Imprimir*”.

RETIFICAÇÃO DA REMESSA

O novo módulo “*Certidão Eletrônica – LRF*” **não possui** a funcionalidade de retificação.

Caso o jurisdicionado necessite corrigir alguma informação ou documento, ele precisará aguardar a análise da solicitação anterior pelo corpo técnico do TCE-RJ. Se a documentação remetida (procuração) for inválida, o pedido será recusado pelo atendimento e o solicitante receberá um e-mail informando a recusa. Após a recusa, ele poderá enviar um novo pedido.

O Jurisdicionado também poderá consultar o status do pedido na opção de acompanhamento, conforme demonstrado abaixo.

The screenshot shows the 'e-TCERJ' interface. The main header is 'e-TCERJ' and the user is logged in as 'Unidade gestora - PREFEITURA'. The page title is 'Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF'. The table below shows the following data:

Exercício	Tipo de Certidão	Situação da Certidão	Destinatário da Certidão	Código Validador	Data Registro
2025	Operação de Crédito	Em análise	Município de [REDACTED]	[REDACTED]	07/08/2025 09:17:59

Não é permitido enviar uma nova solicitação para o mesmo tipo e período de certidão enquanto o prazo para atendimento ao primeiro pedido ainda estiver vigente.

CONSULTA DA REMESSA

As remessa já enviadas ao TCE-RJ podem ser consultadas, conforme demonstrado abaixo.

Exercício	Tipo de Certidão	Situação da Remessa	Protocolo	Data Registro	
2025	Operação de Crédito	Enviado	400076-7/25	07/08/2025 09:17:59	Recibo

Para visualizar o conteúdo completo da remessa enviada, clique em **“Visualizar”**.

Também é possível abrir o recibo de entrega da remessa, para isso, clique no botão **“Recibo”**.

CONSULTA DA REMESSA

Pedido de Certidão Eletrônica - LRF

↕	▼ Exercício ↕	▼ Tipo de Certidão ↕	▼ Situação da Remessa ↕
Visualizar	2024		Em elaboração
Visualizar	2025	Operação de Crédito – Com Garantia	Em elaboração
Visualizar	2025	Operação de Crédito	Enviado



Esta coluna refletirá os seguintes status da certidão, após envio da remessa:

- Em Elaboração => Após o aceite no Atendimento.
- Rejeitado => Quando for rejeitado no Atendimento (por exemplo se for remetida uma procuração inválida).
- Disponível => quando a certidão estiver disponível para ser baixada pelo solicitante.

CONSULTA DA CERTIDÃO

🏠 Página Inicial

▼ Pedido de Certidão Eletrônica - LRF

- » Nova Remessa
- » Consultar Remessa
- ▼ Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF

Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF

🏠 Home > Acompanhamento de Certidão Eletrônica - LRF / Consultar

Exercício	Tipo de Certidão	Situação da Certidão	Destinatário da Certidão	Código Validador	Data Registro	
2025	Operação de Crédito	Disponível	BB	b11be6be-9d52-4785-b428-5dfe9ab59054	07/08/2025 15:51:24	Download

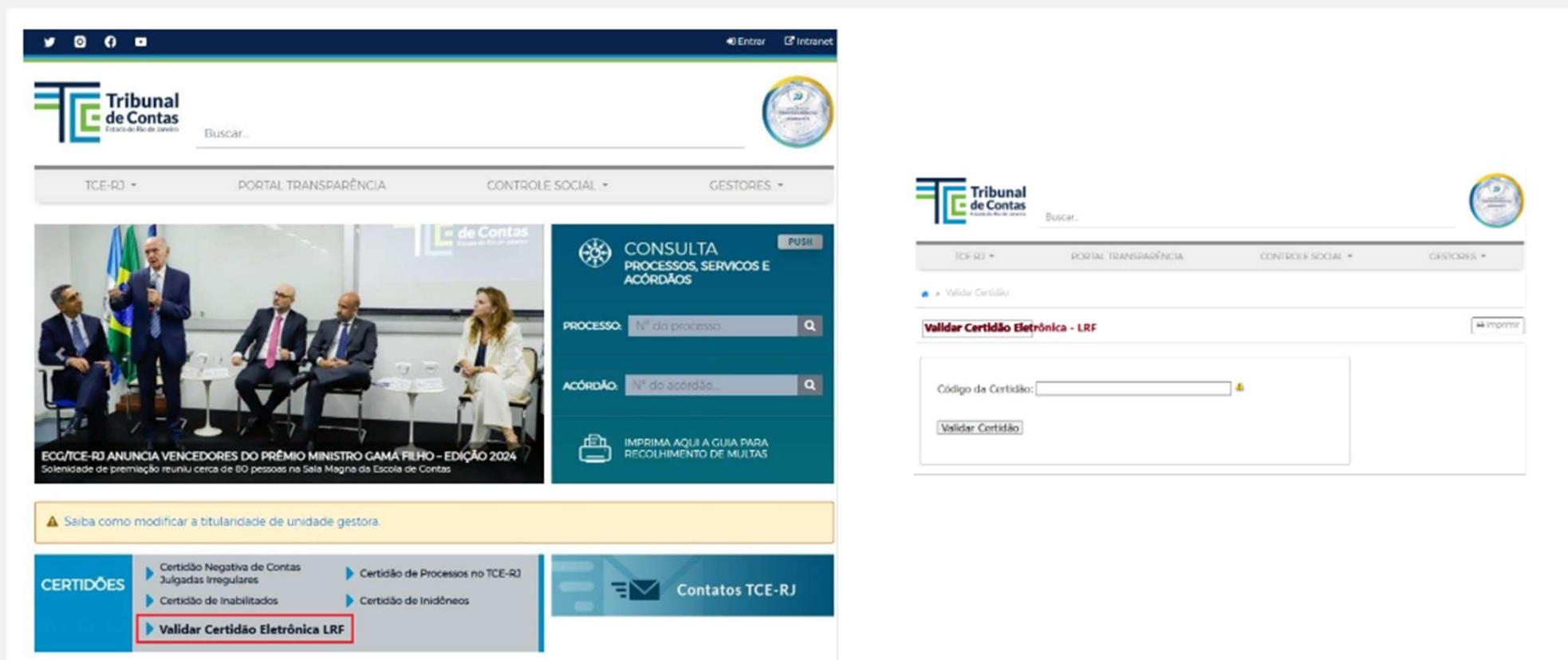
Evidencia o status da certidão. Constará como “disponível” quando o download puder ser realizado.

Código validador da certidão, que pode ser consultado conforme orientações da próxima página.

A certidão emitida será disponibilizada ao clicar neste ícone.

VALIDAÇÃO DAS CERTIDÕES

A validade das certidões emitidas poderão ser consultadas no portal do TCE-RJ, conforme abaixo:



The image displays two screenshots of the TCE-RJ website. The left screenshot shows the main portal with a navigation menu and a 'VALIDAR CERTIDÃO' link highlighted in a red box. A green arrow points from this link to the right screenshot, which shows the 'Validar Certidão Eletrônica - LRF' page with a search field for the certificate code and a 'Validar Certidão' button.

CERTIDÃO ELETRÔNICA-LRF

Maiores dúvidas, solicite suporte:

<https://www.tcerj.tc.br/etcerj/ajuda/index>

AGOSTO - 2025